

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড
ঢাকা
চালানপত্র যাচাই ফরম
[বিধি-১৬(৪) ও ১৭(৩) দ্রষ্টব্য]
(শুধুমাত্র দাপ্তরিক কাজের জন্য)

প্রেরণকারী মূল্য সংযোজন কর কার্যালয়ের নাম ও পূর্ণ ঠিকানা :

.....
.....

এলাকা কোড :

ফোন নং :

যাচাইকারী মূল্য সংযোজন কর কার্যালয়ের নাম ও পূর্ণ ঠিকানা :

.....
.....

এলাকা কোড:

ফোন নং:

ক্রমিক সংখ্যা	ক্রেতার নাম, ঠিকানা ও নিবন্ধন নম্বর	বিক্রেতার নাম, ঠিকানা ও নিবন্ধন নম্বর	চালানপত্রের ক্রমিক সংখ্যা ও তারিখ	মুসক-১১ চালানপত্রে বর্ণিত পণ্য/সেবার বিবরণ				সরবরাহকারীর চলতি হিসাবে সমন্বয়			মন্তব্য
				নাম	পরিমাণ	মূল্য (সম্পূরক শুল্ক ও মুসক ব্যতীত)	মূল্য সংযোজন করের পরিমাণ	চলতি হিসাবের ক্রমিক সংখ্যা	তারিখ	মুসক এর পরিমাণ	
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)	(১০)	(১১)	(১২)

প্রেরণকারী কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও সিল

যাচাইকারী কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও সিল

বিঃদ্র: ১। চালানপত্রের দুই কপি পূরণপূর্বক উহার প্রথম কপি নিজ অফিসের জন্য সংরক্ষণ এবং ২য় কপি গন্তব্যস্থল/নিয়ন্ত্রণকারী সার্কেল অফিসে প্রেরণ করিতে হইবে।

২। কলাম (৯) হইতে কলাম (১২) তথ্য যাচাইকারী কর্তৃপক্ষ/কর্মকর্তা পূরণ করিবেন।

৩। কোনো অনিয়ম/গড়মিল পাওয়া গেলে তাহা মন্তব্য কলামে লিপিবদ্ধ করিতে হইবে।]